



WIR SUCHEN DICH!



**KAUFMANN/
FRAU FÜR
BÜROMANAGE-
MENT
(M/W/D)**

Wir suchen ab sofort talentierte Verstärkung für unser Team. Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement und wollen eigenverantwortlich Arbeiten, bewerben Sie sich bei uns!

SENDE UNS DEINE BEWERBUNG AN BEWERBUNG@BSCON.INFO

WIR SUCHEN DICH!



KAUFMANN/ FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Unser Angebot:

- Ein hochqualifiziertes und dynamisches Team mit Perspektive auf langfristige Zusammenarbeit
- Ein praxisorientierter Job, der Sie fordert & fördert
- Projektbearbeitung im Rahmen unserer Brandschutzteams
- Attraktives Grundgehalt
- Zukunftsgestaltung in einem der führenden Sachverständigenbüros in NRW
- Flexible Lösungen für Arbeit, Familie & Freizeit
- Einen Arbeitsplatz in einer der besten Lagen in Essen
- Voll ausgestattete Küche mit kostenlosem Kaffee & Kaltgetränken
- Ausgezeichnete Verkehrsanbindung
- Bäcker, Supermärkte & Restaurants direkt vor der Tür

Ihre Aufgaben

- Aufnahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Terminkoordination
- Pflege Outlook; Kontrolle/ Pflege E-Mail Eingang
- Erstellen von Angeboten
- Erstellen von Rechnungen
- Überwachung und Organisation (Material-) Bestellungen

Ihr Profil

- Berufserfahrung als Sekretär/ in
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook)

Dann sind Sie genau die/der Richtige (w/m/d) für uns!

SENDE UNS DEINE BEWERBUNG AN BEWERBUNG@BSCON.INFO